



**ACADÉMIE
DE NANTES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



CHASSAGNE

LYCÉE PROFESSIONNEL - PAIMBOEUF

20.....

**Icones du livret à
destination du:**



Tuteur(s)



Professeur(s)



Apprenant

LYCEE Albert CHASSAGNE

5, rue Alexis MANEYROL

44560 PAIMBOEUF

Ce.0440056x@ac-nantes.fr



**MAINTENANCE
MOTOCYCLE**

CAP

**Maintenance des Véhicules
option MOTOCYCLES**



GUIDE du TUTEUR 
(et Maître d'Apprentissage)

- *Référentiel d'ACTIVITES PROFESSIONNELLES*
- *Les paliers de la Formation (info.)*
- *Bilan évaluation Prof/tuteur (info.)*

ACTIVITES et TÂCHES PROFESSIONNELLES

	CAP		Bac Pro	
1. Maintenance périodique	T1.1	Effectuer les contrôles définis par la procédure		T1.1
	T1.2	Remplacer les sous-ensembles, les éléments, les produits . Ajuster les niveaux		T1.2
	T1.3	Effectuer la mise à jour des indicateurs de maintenance		T1.3
2. Diagnostic	T2.1	Constater un dysfonctionnement, une anomalie	Confirmer , constater un dysfonctionnement, une anomalie	T2.1
	T2.2	Identifier les sous-ensembles, les éléments défectueux	Identifier les systèmes , les sous-ensembles, les éléments défectueux	T2.2
			Proposer des solutions correctives	T2.3
3. Maintenance corrective	T3.1	Remplacer, réparer les sous-ensembles, les éléments		T3.1
	T3.2	Régler	Régler, paramétrer	T3.2
4. Réception – Restitution du véhicule	T4.1	Prendre en charge le véhicule		T4.1
	T4.2	Restituer le véhicule		T4.2
			Proposer une intervention complémentaire ou obligatoire, un service*, un produit*	T4.3
5. Organisation de la maintenance	T5.1	Approvisionner les sous-ensembles, les éléments, les produits, équipements et outillages		T5.1
	T5.2	Compléter l'Ordre de Réparation	Ouvrir* et compléter l'Ordre de Réparation. Préparer une estimation, un devis*	T5.2

Règlement d'Examen CAP Motocycles

Épreuves	Unités	Coef	Mode
Unités Professionnelles			
ÉPREUVE EP1 : ▪ Préparation d'une intervention de maintenance	UP1	6+1 (2)	CCF(1)
ÉPREUVE EP2 : ▪ Réalisation d'interventions sur véhicule	UP2	7	CCF
Unités d'enseignement général			
ÉPREUVE EG1 : ▪ Français et Histoire – Géographie Éducation civique	UG1	3	CCF
ÉPREUVE EG2 : ▪ Mathématiques sciences physiques et chimiques	UG2	2	CCF
ÉPREUVE EG3 : ▪ Éducation physique et sportive	UG3	1	CCF
Épreuve facultative : ▪ Langue vivante (4)	UF		Ponctuel oral 0 h 20

Epreuve EP1 : PREPARATION d'UNE INTERVENTION de MAINTENANCE

Epreuve réalisée en centre d'apprentissage d'une durée de 4 heures avec une mise en situation professionnelle.

Cette épreuve comprend une partie de la discipline « Prévention Santé Environnement » incluant la formation SST

Epreuve EP2 : REALISATION D'INTERVENTION SUR VEHICULES

La commission d'évaluation est composée de deux membres :

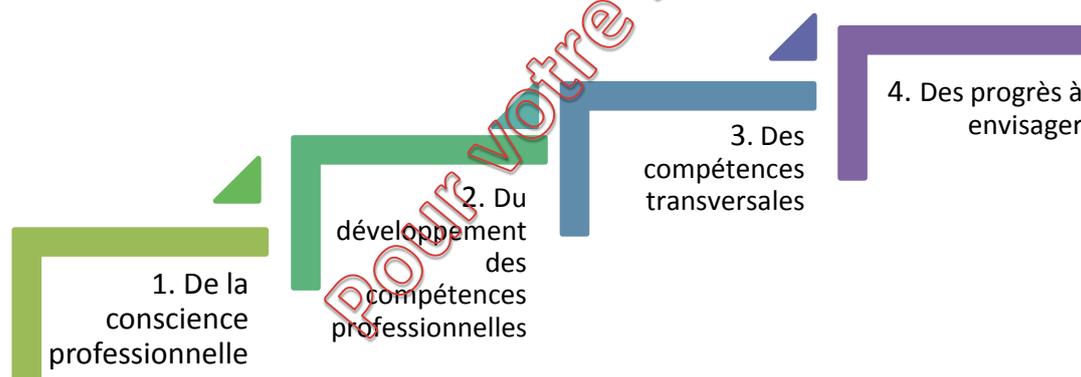
- le professionnel tuteur en entreprise ;
- et- l'enseignant intervenant dans le domaine professionnel de la maintenance des véhicules.

À l'issue de cette évaluation, il est constitué pour chaque candidat un dossier comprenant :

- le livret de suivi du candidat ;
- la fiche nationale d'évaluation renseignée, ayant conduit à la proposition de note

CRITERES FACILITANT LA REALISATION DU PROFIL DE L'APPRENANT

Palier 1 Débutant (Connaissant)	Palier 2 Apprenti (Exécutant)	Palier 3 Apprenant Compétent (référentiel)	Palier 4 Apprenant Performant (Expert)
<p>Le jeune identifie les principaux éléments d'une activité simple.</p> <p>Le jeune sait utiliser des ressources ou rechercher des procédures avec de l'aide.</p> <p>Le jeune est capable de les expliquer avec de l'aide.</p>	<p>Le jeune sait identifier les principaux éléments d'une activité simple et est capable de les expliquer en autonomie.</p> <p>Le jeune sait identifier les principaux éléments d'une activité complexe et est capable de les expliquer avec de l'aide.</p> <p>Le jeune sait recueillir des informations, exécuter des procédures simples, tirer des conséquences avec une relative autonomie mais sous supervision. Le jeune sait en rendre compte en étant guidé.</p>	<p>Le jeune sait identifier les principaux éléments d'une activité complexe et est capable de les expliquer en autonomie.</p> <p>Le jeune sait rechercher des informations qui permettent de poser un diagnostic sur des situations plus ou moins complexes puis à construire l'action de façon autonome.</p> <p>Le jeune sait en rendre compte.</p>	<p>Le jeune sait s'adapter à tout type d'activité et trouver des solutions (analyser)</p> <p>Le jeune sait prendre des initiatives et être force de proposition pour améliorer les procédures.</p> <p>Le jeune peut prendre en charge un nouveau collaborateur et lui expliquer les activités à réaliser.</p> <p>Le jeune prévoit et organise son activité.</p>



Listes des activités et tâches professionnelles relatives

2. ACTIVITÉS ET TÂCHES PROFESSIONNELLES

Les activités professionnelles décrites ci-après, constituent le référentiel des activités professionnelles du titulaire du certificat d'aptitude professionnelle maintenance des véhicules. Les activités sont ensuite déclinées en tâches professionnelles selon le schéma général ci-dessous.

Activités	Tâches principales
1. Maintenance périodique	T1.1 Effectuer les contrôles définis par la procédure
	T1.2 Remplacer les sous-ensembles, les éléments, les produits. Ajuster les niveaux
	T1.3 Effectuer la mise à jour des indicateurs de maintenance
2. Diagnostic	T2.1 Constater un dysfonctionnement, une anomalie
	T2.2 Identifier les sous-ensembles, les éléments défectueux
3. Maintenance corrective	T3.1 Remplacer, réparer les sous-ensembles, les éléments
	T3.2 Régler
4. Réception- Restitution du véhicule	T4.1 Prendre en charge le véhicule
	T4.2 Restituer le véhicule
5. Organisation de la maintenance	T5.1 Approvisionner les sous-ensembles, les éléments, les produits, équipements et outillages
	T5.2 Compléter l'ordre de réparation

Evaluations et bilans

Chaque Stage sera évalué selon la grille suivante (dans livret de l'apprenant)

POSITIONNEMENT DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES En entreprise

Document qui sera renseigné entre le tuteur et l'enseignant

PFMP 1

Mettre un avis selon les compétences associées aux périodes
Croix dans la case d'évaluation correspondante

Compétences	Etre capable de	Bilan				
		Debutant	Apprenti (exécutant)	Apprenti (compétent)	Apprenti Confirmé	BILAN
C01 - S'informer Communiquer	C11 COLLECTER LES DONNEES NECESSAIRES A SON INTERVENTION Collecter les données d'identification Collecter les données techniques réglementaires					
	C12 COMMUNIQUER EN INTERNE Rendre compte de son intervention Compléter un ordre de réparation, un bon de commande, un devis Utiliser les moyens de communication de l'entreprise					
C02 - Analyser Décider	C21 PREPARER SON INTERVENTION Localiser sur le véhicule, les sous-ensembles, les éléments, les fluides Identifier les étapes de l'intervention Choisir le poste de travail, les équipements, les outillages Collecter les pièces, les produits					
	C22 PARTICIPER au DIAGNOSTIC Constater un dysfonctionnement, une anomalie Comparer les résultats des mesures, contrôles et essais avec les valeurs attendues Identifier les sous-ensembles les éléments ou fluides défectueux					
C03 - Réaliser	C31 REMETTRE EN CONFORMITE LES SYSTEMES, LES SOUS-ENSEMBLES, LES ELEMENTS Remplacer les sous-ensembles, les éléments, les fluides Réparer les sous-ensembles, les éléments					
	C32 EFFECTUER LES MESURES SUR VEHICULE					
	C33 EFFECTUER LES CONTROLES, LES ESSAIS					
	C34 REGLER UN SYSTEME Effectuer les réglages des différents systèmes Mettre à jour les indicateurs de maintenance					
	C35 PREPARER LE VEHICULE (pour intervention-résultat-livraison)					
	C36 GERER SON POSTE DE TRAVAIL Organiser son poste de travail Maintenir en état son poste de travail Appliquer les règles en lien avec l'hygiène, la santé, la sécurité et l'environnement					

Ressources

SAVOIR ETRE

INTERET Porté au travail	SAVOIRS ETRE	bien	insuffisant
Exécute sans intérêt	Ponctualité		
Montre peu d'intérêt	Absentéisme		
Montre un intérêt moyen	Présentation		
Se passionne	Courtoisie		
S'intéresse et se perfectionne	Respect		

ESPRIT INITIATIVE	SENS de L'organisation
Attend tout des autres	Mal organisé
Espit d'initiative limité	Peu d'ordre, de méthode
Espit d'initiative moyen	Moyennement organisé
Espit d'initiative supérieur	Organisation supérieure
Très porté à agir, à proposer	Très organisé

NIVEAU ACTIVITE	HABILETE
Aucune activité	Maladroit
Activité faible, irrégulière	Habilité inférieure à la moyenne
Activité moyenne	Habilité moyenne
Bonne activité	Habilité supérieure
Très actif, rayonnant	Très habile

QUALITE du TRAVAIL	SOCIABILITE
Sans qualité	Indiscipliné
Niveau de qualité insuffisant	Ne s'intègre pas
Niveau de qualité passable	S'intègre difficilement
Bon niveau de qualité	Accepte les règles du groupe
Excellente qualité	Excellente intégration

Bilan :

.....

.....

.....

Listes des activités et tâches professionnelles relatives

Activité A1 : MAINTENANCE PERIODIQUE

Tâche T1.1 – Effectuer les contrôles définis par la procédure

1 – Description de la tâche

- Identifier la liste des contrôles
- Effectuer tous les contrôles
- Signaler les anomalies
- Renseigner les documents de suivi du véhicule

2 – Situation de début

Un véhicule en situation de maintenance périodique

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les équipements de protection collective et individuelle
- La tenue de travail adaptée
- Les moyens de protection du véhicule
- Le poste de travail adapté
- Les documents de suivi du véhicule
- L'ordre de réparation
- L'outillage
- Les instruments de contrôles

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent

3.3 – Références et ressources

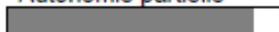
- La procédure de contrôle établie
- Le carnet d'entretien du véhicule
- Les notes et documentations techniques du constructeur
- La démarche qualité de l'entreprise

4 – Résultats attendus

- ✓ La procédure s'applique au véhicule identifié
- ✓ Tous les contrôles sont effectués dans le respect de la procédure
- ✓ Le document de suivi est complété
- ✓ Les anomalies sont signalées
- ✓ Les temps impartis sont respectés
- ✓ L'intégrité et la propreté du véhicule sont préservées
- ✓ Les règles d'ergonomie, d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement sont respectées
- ✓ Le poste de travail est maintenu propre et en état, toute anomalie est signalée

5 – Autonomie

Autonomie partielle



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A1 : MAINTENANCE PÉRIODIQUE

Tâche T1.2 – Remplacer les sous-ensembles, les éléments, les produits. Ajuster les niveaux

1 – Description de la tâche

- Remplacer les sous-ensembles, les éléments, les produits
- Ajuster les niveaux
- Renseigner les documents de suivi du véhicule

2 – Situation de début

Un véhicule en situation de maintenance périodique

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les équipements de protection collective et individuelle
- La tenue de travail adaptée
- Les moyens de protection du véhicule
- Le poste de travail adapté
- Le véhicule
- Les documents de suivi du véhicule
- L'ordre de réparation
- L'outillage
- Les instruments de contrôle et de mesure
- Les éléments et produits à remplacer

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent

3.3 – Références et ressources

- La procédure de contrôle établie
- Le carnet d'entretien du véhicule
- Les notes et documentations techniques du constructeur
- La démarche qualité de l'entreprise.

4 – Résultats attendus

- ✓ L'intervention est conforme à la procédure
- ✓ Les documents de suivi sont complétés et les anomalies sont signalées
- ✓ Les temps impartis sont respectés
- ✓ L'intégrité et la propreté du véhicule sont préservées
- ✓ Les règles d'ergonomie, d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement sont respectées
- ✓ Le poste de travail est maintenu propre et en état, toute anomalie est signalée

5 – Autonomie

Autonomie partielle

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A1 : MAINTENANCE PÉRIODIQUE

Tâche T1.3 – Effectuer la mise à jour des indicateurs de maintenance

1 – Description de la tâche

- Mettre à jour les indicateurs de maintenance
- Compléter les documents de suivi du véhicule

2 – Situation de début

Un véhicule en situation de maintenance périodique

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les équipements de protection collective et individuelle
- La tenue de travail adaptée
- Les moyens de protection du véhicule
- Le poste de travail adapté
- Le véhicule
- Les documents de suivi du véhicule
- L'ordre de réparation
- Les instruments ou bancs de réinitialisation

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent

3.3 – Références et ressources

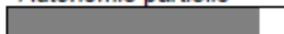
- La procédure de contrôle établie
- Le carnet d'entretien du véhicule
- Les notes et documentations techniques du constructeur
- La démarche qualité de l'entreprise

4 – Résultats attendus

- ✓ La mise à jour est effectuée dans le respect de la procédure
- ✓ Le document de suivi est complété et les anomalies signalées
- ✓ L'intégrité et la propreté du véhicule sont préservées
- ✓ Les règles d'ergonomie, d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement sont respectées
- ✓ Le poste de travail est maintenu propre et en état, toute anomalie est signalée

5 – Autonomie

Autonomie partielle



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A2 : DIAGNOSTIC

Tâche T2.1 – Constater un dysfonctionnement, une anomalie

1 – Description de la tâche

- Réaliser les tests, essais et manipulations
- Constater le dysfonctionnement ou l'anomalie

2 – Situation de début

Un constat ou plainte du client.

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les équipements de protection collective et individuelle
- La tenue de travail adaptée
- Le poste de travail adapté
- Le véhicule
- Les instruments de mesure et de contrôle

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent

3.3 – Références et ressources

- La notice d'emploi du véhicule
- La documentation technique

4 – Résultats attendus

- ✓ Les tests, essais et manipulations sont effectués dans le respect des procédures
- ✓ Le dysfonctionnement ou l'anomalie sont constatés
- ✓ L'intégrité et la propreté du véhicule sont préservées
- ✓ Les règles d'ergonomie, d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement sont respectées
- ✓ Le poste de travail est maintenu propre et en état, toute anomalie est signalée

5 – Autonomie

Autonomie partielle

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A2 : DIAGNOSTIC

Tâche T2.2 – Identifier les sous-ensembles, les éléments défectueux

1 – Description de la tâche

- Effectuer les mesures et contrôles liés au dysfonctionnement
- Identifier les sous-ensembles, les éléments défectueux

2 – Situation de début

Un dysfonctionnement confirmé

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les équipements de protection collective et individuelle
- La tenue de travail adaptée
- Le poste de travail adapté
- Le véhicule
- Les instruments de mesure et de contrôle

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent

3.3 – Références et ressources

- La fiche de travail.
- Documentation technique

4 – Résultats attendus

- ✓ Les mesures et contrôles sont réalisés dans le respect des procédures
- ✓ Les sous-ensembles, les éléments défectueux sont clairement identifiés
- ✓ L'intégrité et la propreté du véhicule sont préservées
- ✓ Les règles d'ergonomie, d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement sont respectées
- ✓ Le poste de travail est maintenu propre et en état, toute anomalie est signalée

5 – Autonomie

Autonomie partielle

--	--

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A3 : MAINTENANCE CORRECTIVE

Tâche T3.1 – Remplacer, réparer les sous-ensembles, les éléments

1 – Description de la tâche

- Déposer les sous-ensembles, les éléments en vue d'une réparation ou d'un remplacement
- Réparer ou remplacer les sous-ensembles, les éléments défectueux
- Reposer les sous-ensembles, les éléments

2 – Situation de début

Un véhicule en maintenance corrective

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les équipements de protection collective et individuelle
- La tenue de travail adaptée
- Le poste de travail adapté
- L'outillage standard
- L'outillage spécifique
- Le matériel de levage et de manutention
- Le véhicule
- Les sous-ensembles, les éléments à remplacer
- Les moyens de tri des produits usagés

3.2 – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent

3.3 – Références et ressources

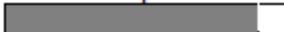
- La fiche de travail.
- La démarche qualité de l'entreprise

4 – Résultats attendus

- ✓ Les déposes et reposes des sous-ensembles, des éléments sont effectuées dans le respect des procédures
- ✓ Les sous-ensembles, les éléments sont remis en conformité dans le respect des procédures
- ✓ Les temps impartis sont respectés
- ✓ L'intégrité et la propreté du véhicule sont préservées
- ✓ Les règles d'ergonomie, d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement sont respectées
- ✓ Le poste de travail est maintenu propre et en état, toute anomalie est signalée

5 – Autonomie

Autonomie partielle



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A3 : MAINTENANCE CORRECTIVE

Tâche T3.2 – Régler

1 – Description de la tâche

- Identifier le véhicule.
- Effectuer les réglages selon la procédure

2 – Situation de début

Un contrôle périodique, une dépose/repose, un démontage remontage, une réparation, un remplacement de système, de sous-ensembles ou d'éléments

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les équipements de protection collective et individuelle
- La tenue de travail adaptée
- Le poste de travail adapté
- L'outillage standard
- L'outillage spécifique
- Le véhicule
- Les systèmes, les sous-ensembles, les éléments
- Le carnet d'entretien

3.2 – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent
- La hiérarchie

3.3 – Références et ressources

- La fiche de travail
- Les procédures de réglage
- Les documentations techniques
- Les procédures qualité de l'entreprise

4 – Résultats attendus

- ✓ Les réglages, s'appliquent au véhicule identifié
- ✓ Les systèmes, les sous-ensembles ou les éléments sont réglés dans le respect des procédures
- ✓ L'intégrité et la propreté du véhicule sont préservées
- ✓ Les règles d'ergonomie, d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement sont respectées
- ✓ Les temps impartis sont respectés
- ✓ Le poste de travail est maintenu propre et en état, toute anomalie est signalée

5 – Autonomie

Autonomie partielle



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A4 : RECEPTION-RESTITUTION DU VEHICULE

Tâche T4.1 – Prendre en charge le véhicule

1 – Description de la tâche

- Prendre connaissance de l'ordre de réparation ou de travail
- Identifier le véhicule
- Collecter les données relatives à l'intervention
- Effectuer les contrôles visuels et signaler les défauts constatés
- Protéger le véhicule pour l'intervention prescrite

2 – Situation de début

Un véhicule en situation de maintenance
Un véhicule hybride/électrique consigné
Un véhicule livré ou/et à livrer (neuf, occasion)*

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les équipements de protection collective et individuelle
- La tenue de travail adaptée
- Le poste de travail adapté
- Le véhicule
- Les moyens de protection du véhicule
- L'ordre de réparation
- Les documents de suivi du véhicule
- L'outillage

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent
- Le client *
- Le transporteur *

3.3 – Références et ressources

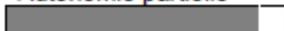
- Les notes techniques, procédures des constructeurs et/ou de entreprise
- La démarche qualité de l'entreprise

4 – Résultats attendus

- ✓ Les travaux à réaliser sont clairement identifiés
- ✓ Toutes les données nécessaires à l'intervention sont collectées
- ✓ Les contrôles visuels sont réalisés et les défauts sont signalés
- ✓ Le véhicule est préparé à l'intervention
- ✓ Le véhicule est "décaissé" * et/ou à la livraison**

5 – Autonomie

Autonomie partielle



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A4 : RECEPTION-RESTITUTION DU VEHICULE

Tâche T4.2 – Restituer le véhicule

1 – Description de la tâche

- Effectuer les contrôles de sécurité
- Compléter les documents de suivi du véhicule
- Expliquer les travaux effectués au chef d'atelier et au client *
- Renseigner l'ordre de réparation ou de travail

2 – Situation de début

Un véhicule après une intervention de maintenance ou dans le cadre d'une livraison véhicule * (neuf, occasion).

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les équipements de protection collective et individuelle
- La tenue de travail adaptée
- Le poste de travail adapté
- Le véhicule
- Les moyens de protection du véhicule
- L'ordre de réparation
- Les documents de suivi du véhicule
- Les produits et équipements nécessaires au nettoyage

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent
- Le client*

3.3 – Références et ressources

- Les notes techniques, procédures des constructeurs et/ou de l'entreprise
- La démarche qualité de l'entreprise

4 – Résultats attendus

- ✓ Les contrôles de sécurité sont effectués, les éventuelles anomalies sont signalées
- ✓ Les travaux effectués sont clairement expliqués
- ✓ Tous les éléments nécessaires à la facturation sont fournis
- ✓ Les documents de suivi du véhicule sont complétés
- ✓ L'intégrité et la propreté du véhicule sont préservées

5 – Autonomie

Autonomie partielle

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A5 : ORGANISATION DE LA MAINTENANCE

Tâche T5.1 – Approvisionner les sous-ensembles, les éléments, les produits, équipements* et outillages

1 – Description de la tâche

- Contrôler les sous-ensembles, les éléments et produits reçus
- S'assurer de la disponibilité des équipements et outillages nécessaires à l'intervention

2 – Situation de début

Un remplacement de sous-ensembles, d'éléments
L'installation d'équipement *

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les outils de communication de l'entreprise
- La tenue de travail adaptée
- Le véhicule
- Le poste de travail et ses équipements
- Le matériel de levage et de manutention
- L'outillage standard et spécifique
- Les moyens de stockage des pièces remplacées et de tri déchets

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent

3.3 – Références et ressources

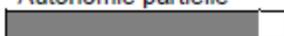
- La fiche de travail
- Les références du véhicule

4 – Résultats attendus

- ✓ Les sous-ensembles, éléments, équipements * et produits reçus sont conformes
- ✓ Les équipements et outillages nécessaires sont disponibles et opérationnels
- ✓ Les règles d'ergonomie, d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement sont respectées

5 – Autonomie

Autonomie partielle



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A5 : ORGANISATION DE LA MAINTENANCE

Tâche T5.2 – Compléter l'ordre de réparation

1 – Description de la tâche

- Compléter l'ordre de réparation
- Participer à l'estimation de travaux *

2 – Situation de début

Une intervention en cours

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- L'ordre de réparation lié à l'intervention

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent

3.3 – Références et ressources

- L'intervention proposée
- L'identification du client et du véhicule
- La procédure qualité de l'entreprise

4 – Résultats attendus

- ✓ L'ordre de réparation est complété à chaque étape de l'intervention
- ✓ Le temps de travail nécessaire est estimé en liaison avec le barème *
- ✓ La liste des pièces et produits est établie *
- ✓ La procédure qualité de l'entreprise est respectée

Autonomie totale



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A5 : ORGANISATION DE LA MAINTENANCE

Tâche T5.2 – Ouvrir *, compléter l'ordre de réparation. Préparer une estimation, un devis*

1 – Description de la tâche

- Ouvrir*, compléter l'ordre de réparation
- Préparer une estimation de travaux
- Préparer un devis d'intervention*

2 – Situation de début

Une intervention en cours ou en projet

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- L'ordre de réparation
- Le barème de temps de travail
- Les références des pièces et produits
- Les outils de saisie des informations
- La documentation du constructeur

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent
- Le réceptionnaire

3.3 – Références et ressources

- L'intervention proposée
- L'identification du client et du véhicule
- La procédure qualité de l'entreprise

4 – Résultats attendus

- ✓ L'ordre de réparation est complété à chaque étape de l'intervention
- ✓ Le temps de travail nécessaire est estimé en liaison avec le barème
- ✓ La liste des pièces et produits est établie
- ✓ Le coût de l'intervention est évalué*
- ✓ La procédure qualité de l'entreprise est respectée

5 – Autonomie

Autonomie partielle

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avec nos remerciements pour votre accompagnement dans la formation de nos jeunes

