



ACADÉMIE
DE NANTES

*Liberté
Égalité
Fraternité*



CHASSAGNE

LYCÉE PROFESSIONNEL - PAIMBOEUF

Icones du livret à

destination du:



Tuteur(s)



Professeur(s)



Apprenant

Lycée Albert Chassagne

5, rue Alexis Maneyrol

44560 Paimboeuf

02.40.27.51.72

ce.0440056X@ac-nantes .fr



ÉLECTRICITÉ



C.A.P ELECTRICIEN-NE



GUIDE du TUTEUR ou Maître d'apprentissage

Sommaire :

LES ATTENDUS en CAP ELECTRICIEN

- a) Informations générales.*
- b) Présentation de la formation.*
- c) La mission du tuteur.*
- d) Les étapes de l'évaluation du jeune en entreprise.*
- e) Tableau synthétique - activités.*
- f) Description des tâches professionnelles des apprenants*
- g) Extrait Livret de suivi des apprenants*



LES ATTENDUS du C.A.P ELECTRICIEN

a-Informations Générales

L'équipe pédagogique du lycée professionnel vous remercie de votre précieuse collaboration grâce à laquelle notre élève pourra découvrir la réalité du monde professionnel.

Ce livret vous permettra :

- D'apprécier l'importance de la période de formation,
- De donner vos appréciations sur les attitudes professionnelles de l'élève.

Votre stagiaire peut être amené(e) à vous consulter pour l'aider dans sa démarche de collecte d'informations nécessaires à la réalisation des travaux demandés par ses enseignants.

La durée totale de formation en milieu professionnel est de 22 semaines, répartie sur les trois années de formation.

Cette période en entreprise doit permettre à l'élève :

- ☞ **de développer** ses capacités d'autonomie ;
- ☞ **d'exercer** les activités nécessaires à la mise en œuvre des compétences requises pour l'obtention du diplôme du CAP ELECTRICIEN;
- ☞ **de contribuer à l'acquisition de la professionnalité ;**
- ☞ **d'apprendre à travailler en situation réelle ;**
- ☞ **de découvrir l'entreprise dans ses fonctions, ses contraintes, sa structure...**
- ☞ **de s'insérer dans une équipe** dans laquelle il peut identifier la mesure de l'importance des relations humaines.

L'élève stagiaire fait connaissance avec l'entreprise sur le plan humain et professionnel. Il découvre son organisation générale, le rôle et la répartition des services.

b-Présentation du CAP ELECTRICIEN

Le ou la titulaire du CAP ELECTRICIEN intervient dans les secteurs d'activités du Batiment (résidentiel, tertiaire) de l'industrie, de l'agriculture, des services et des infrastructures.

Le CAP aborde toutes les compétences professionnelles liées au métier d'Electricien. Les fondamentaux du métier d'électricien sont transversaux à tous les secteurs d'activités.

Les emplois les plus courants attribués au titulaire du CAP sont :

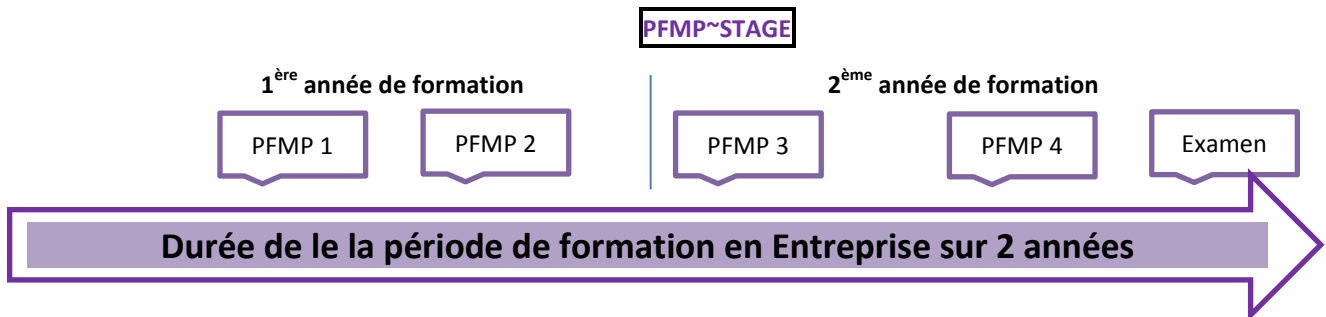
- Electricien
- Installateur électricien
- Installateur domotique
- Câbleur fibre optique, réseau, cuivre
- Monteur électricien
- Tableautier.
-

Les activités liées à ce diplôme sont :

- Préparation des opérations de
 - **Réalisation**
 - **Mise en service**
 - **Maintenance**
 - **Communication**

C- Organisation des Périodes de Formation en Entreprise- Mission du tuteur

Pour contribuer à sa formation, le jeune dispose d'un apprentissage en établissement scolaire et d'un pan de la formation en entreprise. L'objectif étant un développement en compétences.



Tuteur	Elève	Tuteur/Prof
<p>Confier des tâches et des procédures</p>	<p>Observer</p> <p>Réaliser</p> <p>Acquérir</p> <p>de l'autonomie</p>	<p>Evaluer les progrès</p>
	<p>Observer et réajuster</p>	

Les participants à l'évaluation



Tuteur

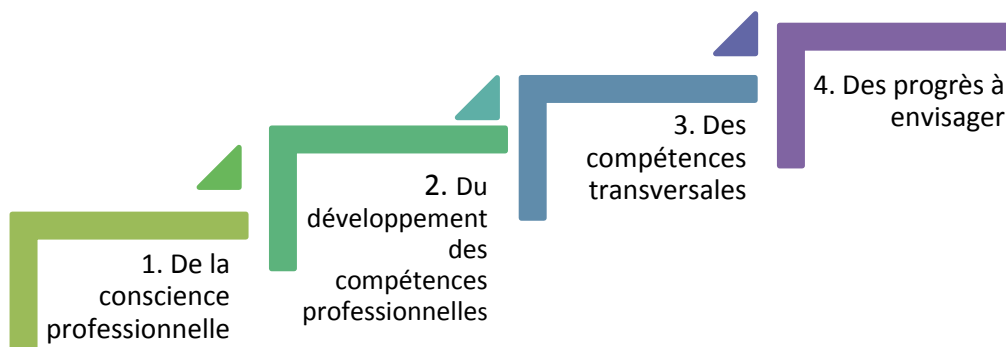


Elève Apprenant



Enseignant

d- Les étapes de l'évaluation ou positionner l'élève au regard de :



CRITERES FACILITANT LA REALISATION DU PROFIL DE L'APPRENANT

Palier 1 Débutant (Connaissant)	Palier 2 Apprenti (Exécutant)	Palier 3 Apprenant Compétent (référentiel minima examen)	Palier 4 Apprenant Performant (Expert)
<p>Le jeune identifie les principaux éléments d'une activité simple.</p> <p>Le jeune sait utiliser des ressources ou rechercher des procédures avec de l'aide.</p> <p>Le jeune est capable de les expliquer avec de l'aide.</p>	<p>Le jeune sait identifier les principaux éléments d'une activité simple et est capable de les expliquer en autonomie.</p> <p>Le jeune sait identifier les principaux éléments d'une activité complexe et est capable de les expliquer avec de l'aide.</p> <p>Le jeune sait recueillir des informations, exécuter des procédures simples, tirer des conséquences avec une relative autonomie mais sous supervision.</p> <p>Le jeune sait en rendre compte en étant guidé.</p>	<p>Le jeune sait identifier les principaux éléments d'une activité complexe et est capable de les expliquer en autonomie.</p> <p>Le jeune sait rechercher des informations qui permettent de poser un diagnostic sur des situations plus ou moins complexes puis à construire l'action de façon autonome.</p> <p>Le jeune sait en rendre compte.</p>	<p>Le jeune sait s'adapter à tout type d'activité et trouver des solutions (analyser)</p> <p>Le jeune sait prendre des initiatives et être force de proposition pour améliorer les procédures.</p> <p>Le jeune peut prendre en charge un nouveau collaborateur et lui expliquer les activités à réaliser.</p> <p>Le jeune prévoit et organise son activité.</p>

INFO

e- Tableau synthétique Activités et Compétences du Certificat d'Aptitudes Professionnelles

<i>Activités professionnelles</i>	<i>Bloc de compétences</i>	<i>Unités</i>
Pôle 1 Réalisation d'une installation	Bloc n° 1 Réalisation d'une installation <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Repérer les conditions de l'opération et son contexte - Organiser l'opération dans son contexte - Réaliser une installation de manière écoresponsable - Communiquer entre professionnels sur l'opération - Mettre en œuvre les mesures de « prévention, santé et environnement » </div>	UP1 Réalisation d'une installation
Pôle 2 Mise en service d'une installation	Bloc n° 2 Mise en service d'une installation <div style="border: 1px dashed orange; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation - Valider le fonctionnement de l'installation - Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel </div>	UP2 Mise en service d'une installation
Pôle 3 Maintenance d'une installation	Bloc n°3 Maintenance d'une installation <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Remplacer un matériel électrique - Communiquer avec le client/usager sur l'opération </div>	UP3 Maintenance d'une installation

f- Description des Tâches Professionnelles des apprenants

Activité A1 :

Préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance

- TA 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser dans leur environnement
- TA 1-2 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations

Description (exemples de situations de travail)

- Recenser les matériels électriques, équipements et outillages nécessaires
- Vérifier la concordance entre les matériels électriques, équipements et outillages prévus et nécessaires aux opérations et ceux à disposition

Activité A2 :

Réalisation

- TA 2-1 : organiser le poste de travail
- TA 2-2 : implanter, poser, installer les matériels électriques
- TA 2-3 : câbler, raccorder les matériels électriques
- TA 2-4 : mener son activité de manière éco-responsable

Description (exemples de situations de travail)

- Analyser l'environnement de travail et les conditions de réalisation de son poste de travail
- Analyser les risques professionnels de son poste de travail
- Mettre en œuvre les actions de prévention de son poste de travail
- Approvisionner en matériels, équipements et outillages de son poste de travail

Activité A2 :

Réalisation

- TA 2-1 : organiser son poste de travail
- TA 2-2 : implanter, poser, installer les matériels électriques
- TA 2-3 : câbler, raccorder les matériels électriques
- TA 2-4 : mener son activité de manière éco-responsable

Description (exemples de situations de travail)

- Repérer les contraintes de réalisation
- Implanter, poser, installer les matériels électriques
- Adapter, si nécessaire, l'implantation et la pose des matériels électriques
- Façonner les canalisations et les supports
- Effectuer les contrôles associés

Activité A2 :

Réalisation

- TA 2-1 : organiser son poste de travail
- TA 2-2 : implanter, poser, installer les matériels électriques
- TA 2-3 : câbler, raccorder les matériels électriques
- TA 2-4 : mener son activité de manière éco-responsable

Description (exemples de situations de travail)

- Repérer les contraintes de câblage et de raccordement
- Câbler et raccorder les matériels électriques
- Adapter, si nécessaire, le câblage et le raccordement
- Effectuer les contrôles associés

Activité A3 :

Mise en service

- TA 3-1 : réaliser les vérifications, les réglages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation
- TA 3-2 : participer aux opérations nécessaires aux levées de réserves de l'installation

Description (exemples de situations de travail)

- Réaliser les opérations nécessaires aux levées de réserves sur l'installation

Activité A4 :

Maintenance

- TA 4-1 : réaliser une opération de maintenance préventive

Description (exemples de situations de travail)

- Prendre connaissance de l'environnement de travail et les conditions de la maintenance
- Analyser les risques professionnels
- Mettre en œuvre les actions de prévention
- Approvisionner en matériels, équipements et outillages
- Réaliser les opérations de maintenance préventive
- Effectuer les contrôles et les essais associés sous la responsabilité d'un personnel de qualification supérieure
- Compléter les fiches d'autocontrôles et/ou le carnet de maintenance
- Tenir son lieu d'activité en ordre et propre
- Trier et évacuer les déchets générés

Activité A5 :

Communication

- TA 5-1 : échanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe

Description (exemples de situations de travail)

- Prendre connaissance des informations relatives au déroulement des opérations dont celles de la santé et sécurité au travail
- Rendre compte de l'état d'avancement des opérations, de leurs contraintes et de leurs difficultés à la hiérarchie et au client
- Expliquer le fonctionnement de l'installation au client
- Transmettre les documents et les informations nécessaires pour actualiser les dossiers 1, 2, 3

Les Activités A2 doivent atteindre l'autonomie totale en fin de formation

g- Extrait livret de suivi des apprenants

I. Les consignes données à l'élève

Il est demandé de reporter par semaine les activités réalisées ainsi qu'une tâche plus détaillée (réalisée par l'élève) en précisant autant que possible :

- ✓ **Les opérations effectuées,**
- ✓ **Les matériels utilisés et installés,**
- ✓ **Les outils et appareils utilisés pour réaliser l'ouvrage, la tâche,**
- ✓ **Les appareils de mesure utilisés,**
- ✓ **Les documents fournis et utilisés,**
- ✓ **Les consignes de sécurité observées et les outils ou équipements spécifiques.**

II .Positionnement de la PFMP (Stage) Cf. Livret de l'élève

L'échange qui aura lieu, avec un enseignant, donnera lieu à un positionnement du jeune apprenant, et évaluera le jeune en fonction de son niveau d'acquisition de la tâche décrite.

Les jeunes en formation devront compléter un journal de bord, listant les différentes activités auxquelles ils ont participé. Une (ou des) activités représentatives du métier seront plus détaillées.

LIVRET de SUIVI

ACADEMIE DE NANTES
Lycée Albert Chassagne
5, rue Alexis Mazerolle
44560 Paimboeuf
02.40.27.5172
ce.0440056x@ac-nantes.fr

C.A.P.
ELECTRICIEN-NE

LIVRET suivi PFMP

CLASSE :
 2nde professionnelle
1ère année de formation CAP
 Terminale professionnelle
2ème année de formation CAP

1 Consignes à l'élève
Journal de bord
Descriptif d'une activité professionnelle

2 Positionnement en centre de formation
Grille de positionnement

3 - Synthèse notation épreuves EP1, EP2 et EP3 (dernière page)

Journal de Bord

A

Semaines	Descriptifs
SEM-AINE N°0 Exemple	<ul style="list-style-type: none">- Prise contact avec mon tuteur- Déplacement sur le chantier X (approvisionnement des matériaux)- Réalisation des activités sur un projet de rénovation maison individuelle.- Travail d'accompagnement- Préparation et exécution de travaux de câblage
MAINE N° 1 compléter par le une	
MAINE N° 2 compléter par le une	
MAINE N° 3 compléter par le une	
MAINE N° 4 compléter par le une	

Présentation détaillée d'activité(s) professionnelle (s) Travail élève (à rendre)

Section CAP ELECTRICIEN
Descriptif d'une tâche : étude de réalisation Feuille n° 1/2

Nom : Particulier
PLAN N° : _____ **Classe Technique N° :** _____

Titre Sujet : Maison Individuelle neuve
Module : Distribution électrique MA2(A)
Scénario : CAP300
Objet de l'étude : Installation d'un éclairage VLS (VLS)
Norme de référence : NFC 15-100

Les attendus (activités réalisées ou à réaliser) :

- Plan de réalisation : schéma de câblage et schéma de liaisons.
- Plan de réalisation : schéma de câblage et schéma de liaisons.
- Plan de réalisation : schéma de câblage et schéma de liaisons.

Les exigences :

- Qualité de l'installation : respect de la norme NFC 15-100.
- Respect des règles de l'art.
- Respect des règles de l'art.

Certificat d'Aptitudes Professionnelles ELECTRICIEN
RAPPORT D'ACTIVITE PFMP 1

STAGIAIRE : Nom : Prénom :

1ère FICHE ACTIVITÉ EN ENTREPRISE

Date de réalisation :

lieu de réalisation :

Condition de réalisation : en autonomie accompagné(e)

Nature de l'activité : réalisation mise en service maintenance

Description succincte de l'activité et contexte (type de chantier, avec qui, que vous a-t-on demandé de faire ?) :

Avec quoi (documents, outils, équipement, logiciels...) :

Analyse des risques professionnels (y avait-il des risques particuliers et quelles mesures de prévention utilisées ?) :

Résultats obtenus (avez-vous atteint l'objectif fixé, dans les temps, y a-t-il eu des événements imprévus ?) :

Analyse personnelle (quelles réussites, quelles satisfactions, quels étaient les manques, quelles difficultés, qu'avez-vous appris ?) :

Photos de l'activité (si accord du tuteur) (Page ci-après)

Lors de la venue de l'enseignant, une attestation de stage vous sera remise pour officialiser la venue du jeune et du bilan qui en est fait.

ATTESTATION DE STAGE

Informément à l'article D.1244 du code de l'éducation, une attestation est délivrée par l'organisme accueillant le stagiaire.

Informations sur le stagiaire (à compléter) :

ELEC CONCEPT
3, rue de la Terrasse
40020 SAULTY-CRÉVILLE
02 49 21 77 12
Fax : 0422 38 08 01 10 12
Représenté(e) par : M. MULLER (Nom et prénom)

Informations sur l'enseignant (à compléter) :

LAWREN JAMES
25472 ELECTRICIEN
Caisse 102122
NVA n° 18362323

Spécialité dans l'établissement d'après : l'électricité
Représenté par : M. GUYARD, Responsable de l'établissement

Effectué une Période de Formation en 10ème Professionnel dans notre établissement (signature) du 20/11/20 au 15/12/20

En une durée effective totale de 2 semaines

Adressé(e) depuis le service par lequel il est effectué :

Contribué à un projet scolaire : Co-animé au moins 1 titre de profession :

M. le
Signature et cachet de l'entreprise ou organisme d'accueil

POSITIONNEMENT DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

En entreprise

Document qui sera renseigné entre le Tuteur et l'Enseignant



Pour chaque compétence, les principales tâches professionnelles (TA) mobilisant cette dernière sont précisées

Niveau de maîtrise des compétences

1	Débutant : réalisation de tâches en situation connue (non autonome)
2	Débrouillé : application d'une procédure donnée en situation connue (autonomie partielle)
3	Averti : choix et application d'une procédure dans des situations variées (autonomie)
4	Opérationnel : mobilisation de ses compétences pour réaliser une tâche dans un contexte nouveau (autonomie totale)



Prof

Compétences professionnelles	1	2	3	4	Commentaires éventuels
ANALYSER les conditions de l'opération et son contexte AP1 <input type="checkbox"/>					
TA : PRENDRE CONNAISSANCE du dossier relatif aux opérations à réaliser dans leur environnement					
ORGANISER l'opération dans son contexte AP1 <input type="checkbox"/> AP2 <input type="checkbox"/>					
TA : VÉRIFIER ET COMPLÉTER si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations					
TA : ORGANISER le poste de travail					
TA : MENER son activité de manière écoresponsable					
RÉALISER une installation de manière écoresponsable AP1 <input type="checkbox"/> AP2 <input type="checkbox"/>					
TA : IMPLANTER, POSER, INSTALLER les matériels électriques					
TA : CÂBLER, RACCORDER les matériels électriques					
TA : MENER son activité de manière écoresponsable					
CONTRÔLER les grandeurs caractéristiques de l'installation AP1 <input type="checkbox"/>					
TA : RÉALISER les vérifications, les réglages, les essais fonctionnels nécessaire à la mise en service de l'installation					
TA : PARTICIPER aux opérations nécessaires aux levées de réserves de l'installation					
TA : RÉALISER une opération de maintenance préventive					
VALIDER le fonctionnement de l'installation AP1 <input type="checkbox"/>					
TA : RÉALISER les vérifications, les réglages, les essais fonctionnels nécessaire à la mise en service de l'installation					
TA : PARTICIPER aux opérations nécessaires aux levées de réserves de l'installation					
TA : RÉALISER une opération de maintenance préventive					

Compétences professionnelles	1	2	3	4	Commentaires éventuels
REPLACER un matériel électrique AP1 <input type="checkbox"/>					
TA : RÉALISER une opération de maintenance préventive					
EXPLOITER les outils numériques dans le contexte professionnel AP1 <input type="checkbox"/>					
TA : PRENDRE CONNAISSANCE du dossier relatif aux opérations à réaliser dans leur environnement					
COMMUNIQUER entre professionnels sur l'opération AP1 <input type="checkbox"/> AP3 <input type="checkbox"/>					
TA : PRENDRE CONNAISSANCE du dossier relatif aux opérations à réaliser dans leur environnement					
TA : ÉCHANGER sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe					
COMMUNIQUER avec le client/usager sur l'opération AP1 <input type="checkbox"/> AP3 <input type="checkbox"/>					
TA : ÉCHANGER sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe					



Prof

Le développement des attitudes professionnelles décrites ci-dessus est nécessaire à la pleine acquisition des compétences du référentiel.

- AP1 : faire preuve de rigueur et de précision**
- AP2 : faire preuve d'esprit d'équipe**
- AP3 : faire preuve de curiosité et d'écoute**



Bilan :

.....

.....

.....

.....

Fait le : / 20.....

le tuteur :

l'enseignant :



Définition des Epreuves C.A.P ELECTRICIEN-NE

Épreuve EP1

Réalisation d'une installation

Coefficient : 7 (dont 1 pour PSE)

UP1

Modalité : Contrôle en Cours de Formation

A travers le questionnement proposé, le candidat prépare et réalise sur site tout ou partie d'une installation. Par conséquent, il est amené à :

- prendre connaissance du dossier de l'opération (réalisation, mise en service, maintenance) et son contexte, en recueillant des informations (techniques, modes opératoires et procédures, ...) en repérant les contraintes techniques, en identifiant les risques professionnels et environnementaux, en prévoyant les mesures de prévention adaptées,
- recenser et approvisionner les matériels, équipements et outillages nécessaires à l'opération,
- prendre connaissance des procédures liées aux obligations environnementales et des usages liés au tri et à la valorisation des déchets, trier et évacuer les déchets,
- implanter les matériels électriques, façonner et adapter les canalisations et les supports, câbler, raccorder, adapter les matériels électriques,
- effectuer les contrôles associés,
- communiquer entre professionnels,
- rendre compte de l'état d'avancement de l'opération, des contraintes et remonter les difficultés à la hiérarchie,
- expliquer le fonctionnement de l'installation,
- tenir son lieu d'activité en ordre et propre.

Épreuve EP2 :

Mettre en service une installation

Coefficient : 4

UP2

Modalité : Contrôle en Cours de Formation

- prendre connaissance de l'environnement de travail et des conditions de la mise en service, identifier les contraintes techniques, identifier les risques professionnels et environnementaux, prévoir les mesures de prévention adaptées,
- réaliser des mesures, des contrôles, des essais,
- réaliser des réglages,
- réaliser les essais fonctionnels conformément au cahier des charges,
- compléter les fiches d'autocontrôles,
- participer aux levées de réserves.

Épreuve EP3 :

Maintenance d'une installation

Coefficient : 2

UP2

- prendre connaissance du dossier de l'opération de maintenance), identifier les risques professionnels et prévoir les mesures de prévention adaptées,
- approvisionner en matériels, équipements et outillages de son poste de travail,
- réaliser les opérations de maintenance préventive ou de remplacement de matériel électrique : identifier, déposer, remplacer un matériel électrique, adapter, si nécessaire, l'implantation du matériel électrique,
- réaliser les réglages,
- effectuer les contrôles et les essais associés, compléter les fiches d'autocontrôles et/ou le carnet de maintenance,
- mettre en fonctionnement l'installation conformément au cahier des charges,
- tenir son lieu d'activité en ordre et propre, trier et évacuer les déchets générés,
- expliquer le fonctionnement de l'installation au client.

Merci aux tuteurs et responsables dans l'accueil et leur engagement, pour la formation de nos jeunes

Bien respectueusement



LYCÉE PROFESSIONNEL A. CHASSAGNE
DIRECTEUR DÉLÉGUÉ
AUX FORMATIONS
PROFESSIONNELLES
ET TECHNOLOGIQUES
44560 PAINBIEUX