



**ACADÉMIE
DE NANTES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



CHASSAGNE

LYCÉE PROFESSIONNEL - PAIMBOEUF

Icones du livret à
destination du:



Tuteur(s)



Professeur(s)



Apprenant

Lycée professionnel Albert
Chassagne

5 rue Alexis Maneyrol

44560 Paimboeuf

02.40.27.51.72

ce.0440056X@ac-nantes .fr



**MAINTENANCE
MOTOCYCLE**

BAC PRO

Maintenance des Véhicules

Option MOTOCYCLES



**GUIDE du TUTEUR et Maître
d'Apprentissage**

- *Référentiel d'ACTIVITES
PROFESSIONNELLES*

- *Epreuves Professionnelles d'Examen*

- *Les Paliers de la Formation en fonction
années d'apprentissage*

- **Fiche bilan** (info) Extrait livret suivi élève



ACTIVITES et TÂCHES PROFESSIONNELLES

	CAP		Bac Pro	
1. Maintenance périodique	T1.1	Effectuer les contrôles définis par la procédure	T1.1	
	T1.2	Remplacer les sous-ensembles, les éléments, les produits . Ajuster les niveaux	T1.2	
	T1.3	Effectuer la mise à jour des indicateurs de maintenance	T1.3	
2. Diagnostic	T2.1	Constater un dysfonctionnement, une anomalie	Confirmer, constater un dysfonctionnement, une anomalie	T2.1
	T2.2	Identifier les sous-ensembles, les éléments défectueux	Identifier les systèmes , les sous-ensembles, les éléments défectueux	T2.2
			Proposer des solutions correctives	T2.3
3. Maintenance corrective	T3.1	Remplacer, réparer les sous-ensembles, les éléments	T3.1	
	T3.2	Régler	Régler, paramétrer	T3.2
4. Réception – Restitution du véhicule	T4.1	Prendre en charge le véhicule		T4.1
	T4.2	Restituer le véhicule		T4.2
			Proposer une intervention complémentaire ou obligatoire, un service*, un produit*	T4.3
5. Organisation de la maintenance	T5.1	Approvisionner les sous-ensembles, les éléments, les produits, équipements et outillages	T5.1	
	T5.2	Compléter l'Ordre de Réparation	Ouvrir* et compléter l'Ordre de Réparation. Préparer une estimation, un devis*	T5.2

Document - INFORMATIONS -

Règlement d'Examen BAC PROFESSIONNEL

Baccalauréat Professionnel				Candidats					
MAINTENANCE DES VÉHICULES Options A, B et C				Scolaires (établissements publics ou privés sous contrat) Apprentis (CFA ou section d'apprentissage habilitée). Formation professionnelle continue dans les établissements publics.		Scolaires (établissements privés hors contrat), Apprentis (CFA ou section d'apprentissage non habilitée) Formation professionnelle continue (établissement privé ou public non habilité) Candidats justifiant de 3 années d'activité professionnelle Enseignement à distance		Formation professionnelle continue (établissement public habilité à pratiquer le CCF)	
Épreuves	Unité	Coef	Mode	Durée	Mode	Durée	Mode	Durée	
E1- Épreuve scientifique		3							
Sous-épreuve E11 Mathématiques	U11	1,5	CCF		Ponctuelle écrite et pratique	1 h	CCF		
Sous-épreuve E12 Sciences physiques et chimiques	U12	1,5	CCF		Ponctuelle écrite et pratique	1 h	CCF		
E2- Analyse préparatoire à une intervention		3	Ponctuelle écrite	3h	Ponctuelle écrite	3h	CCF		
E3- Épreuve prenant en compte la formation en entreprise		12							
Sous-épreuve E31 : Réalisation d'interventions sur véhicule	U31	4	CCF		Ponctuelle Pratique	4 h	CCF		
Sous-épreuve E32 : Communication technique : Diagnostic sur système mécanique	U32	3	CCF		Ponctuelle orale	10 min + 20 min	CCF		
Sous-épreuve E33 : Diagnostic d'un système piloté	U33	3	CCF		Ponctuelle Pratique	3 h	CCF		
Sous-épreuve E34 : Économie-gestion	U34	1			Ponctuelle orale	30 min	CCF		
Sous-épreuve E35 : Prévention-santé-environnement	U35	1		Ponctuelle	Ponctuelle écrite	2 h	CCF		
E4- Épreuve de langue vivante		2	CCF		Ponctuelle orale	20 min(1)	CCF		
E5- Épreuve de français, histoire – géographie et éducation civique		5							
Sous-épreuve E51 : Français	U51	2,5	Ponctuelle écrite	2 h 30	Ponctuelle écrite	2 h 30	CCF		
Sous-épreuve E52 : Histoire-géographie et éducation civique	U52	2,5	Ponctuelle écrite	2 h	Ponctuelle écrite	2 h	CCF		
E6- Épreuve d'arts appliqués et cultures artistiques		1	CCF		Ponctuelle écrite	1 h 30	CCF		
E7- Épreuve d'éducation physique et sportive		1	CCF		Ponctuelle Pratique		CCF		

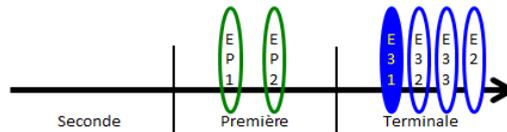
Les Epreuves d'EXAMEN

Présentation des référentiels

BacPro

E31 : Réalisation d'interventions sur véhicule

Sous-épreuve pratique.
CCF, durée ponctuelle : 4h



Activités et tâches de référence :

- A1 T1.1 : Effectuer les contrôles définis par la procédure
- A1 T1.2 : Remplacer les éléments, les sous-ensembles, les produits. Ajuster les niveaux
- A1 T1.3 : Effectuer la mise à jour des indicateurs de maintenance
- A3 T3.1 : Remplacer, réparer les éléments, les sous-ensembles
- A3 T3.2 : Régler, paramétrer
- A4 T4.1 : Prendre en charge le véhicule
- A4 T4.2 : Restituer le véhicule

Compétences ciblées :

- C3.1 : Remettre en conformité les systèmes, les sous-ensembles, les éléments
- C3.4 : Régler, paramétrer un système
- C3.5 : Préparer le véhicule
- C3.6 : Gérer le poste de travail

Contenu de la sous-épreuve :

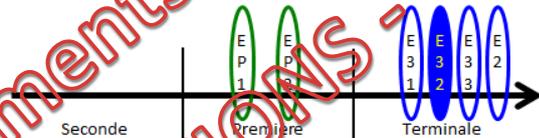
Les activités menées dans le cadre de cette sous-épreuve sont réalisées au sein de l'entreprise de maintenance des véhicules pour les candidats(es) qui relèvent du Contrôle en Cours de Formation et sur le plateau technique du centre d'examen pour les autres candidats

Présentation des référentiels

Bac Pro

E32 : Communication technique : diagnostic sur systèmes mécaniques

Sous-épreuve orale (10 mn+20 mn)



Activités et tâches de référence :

- A2 T2.1 : Confirmer, constater un dysfonctionnement, une anomalie
- A2 T2.2 : Identifier les systèmes, les sous-ensembles, éléments défectueux
- A2 T2.3 : Proposer des solutions correctives
- A4 T4.1 : Prendre en charge le véhicule
- A4 T4.3 : Proposer une intervention complémentaire ou obligatoire, une service*, un produit* (* pour l'option motorcycle)

Compétences ciblées :

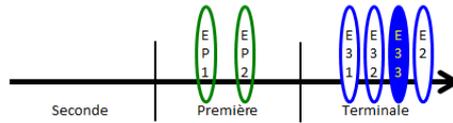
- C1.2 : Communiquer en interne et avec les tiers
- C2.2 : Diagnostiquer un dysfonctionnement mécanique
- C3.3 : Effectuer les contrôles, les essais

Contenu de la sous-épreuve :

Cette sous-épreuve de communication technique, consiste en la présentation du diagnostic d'un système mécanique réalisé par le (la) candidat (e) au cours de sa formation. Puis, au cours de l'entretien avec la commission d'évaluation, de justifier ses choix et les résultats obtenus.

Présentation des référentiels

Bac Pro
E33 : Diagnostic d'un système piloté
 Sous-épreuve Pratique
 CCF, durée ponctuelle 3h



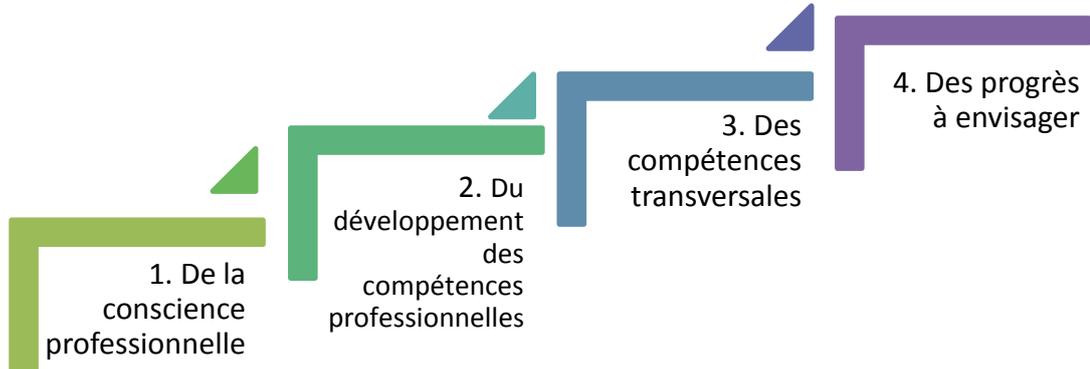
Activités et tâches de référence :
 A2 T2.1 : Confirmer, constater un dysfonctionnement, une anomalie
 A2 T2.2 : Identifier les systèmes, les sous-ensembles, éléments défectueux
 A2 T2.3 : Proposer des solutions correctives

Compétences ciblées :
 C2.3 : Effectuer le diagnostic d'un système piloté
 C3.2 : Effectuer les mesures sur véhicule

Contenu de la sous-épreuve :
 Réalisée sous forme de travaux pratiques sur un véhicule présentant un dysfonctionnement sur un système piloté, elle prend appui sur les indications consignées dans l'ordre de réparation

CRITERES FACILITANT LA REALISATION DU PROFIL DE L'APPRENANT

Classe de seconde	Classe seconde / 1ère	Classe 1ère / Terminale	Classe de Terminale
Débutant (Connaissant)	Palier 2 Apprenti (Exécutant)	Palier 3 Apprenti confirmé (Référentiel)	Palier 4 Apprenant compétent
<p>Le jeune identifie les principaux éléments d'une activité simple.</p> <p>Le jeune sait utiliser des ressources ou rechercher des procédures avec de l'aide.</p> <p>Le jeune est capable de les expliquer avec de l'aide.</p>	<p>Le jeune sait identifier les principaux éléments d'une activité simple et est capable de les expliquer en autonomie.</p> <p>Le jeune sait identifier les principaux éléments d'une activité complexe et est capable de les expliquer avec de l'aide.</p> <p>Le jeune sait recueillir des informations, exécuter des procédures simples, tirer des conséquences avec une relative autonomie mais sous supervision. Le jeune sait en rendre compte en étant guidé.</p>	<p>Le jeune sait identifier les principaux éléments d'une activité complexe et est capable de les expliquer en autonomie.</p> <p>Le jeune sait rechercher des informations qui permettent de poser un diagnostic sur des situations plus ou moins complexes puis à construire l'action de façon autonome.</p> <p>Le jeune sait en rendre compte.</p>	<p>Le jeune sait s'adapter à tout type d'activité et trouver des solutions (analyser)</p> <p>Le jeune sait prendre des initiatives et être force de proposition pour améliorer les procédures.</p> <p>Le jeune peut prendre en charge un nouveau collaborateur et lui expliquer les activités à réaliser.</p> <p>Le jeune prévoit et organise son activité.</p>



Evaluations et bilans

Chaque Stage sera évalué selon la grille suivante (dans livret de l'apprenant)

POSITIONNEMENT DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES
En entreprise

Document qui sera renseigné entre le tuteur et l'enseignant

PPMP 1

Mettre un avis selon les compétences associées aux périodes
Croix dans la case d'évaluation correspondante

Compétences	Être capable de		Désormais	Apprenti (exécutant)	Compétent	Apprenant	Confirme	BILAN
CO1 - S'informer Communiquer	C11	COLLECTER LES DONNÉES NECESSAIRES A SON INTERVENTION Collecter les données d'identification Collecter les données techniques réglementaires						
	C12	COMMUNIQUER EN INTERNE Rendre compte de son intervention Compléter un ordre de réparation, un bon de commande, un devis Utiliser les moyens de communication de l'entreprise						
CO2 - Analyser Décider	C21	PREPARER SON INTERVENTION Localiser sur le véhicule, les sous-ensembles, les éléments, les fluides Identifier les étapes de l'intervention Choisir le poste de travail, les équipements, les outillages Collecter les pièces, les produits						
	C22	PARTICIPER au DIAGNOSTIC Constater un dysfonctionnement, une anomalie Comparer les résultats des mesures, contrôles et essais avec les valeurs attendues						
CO3 - Réaliser	C31	REMETTRE EN CONFORMITE LES SYSTEMES, LES SOUS-ENSEMBLES, LES ELEMENTS Remplacer les sous-ensembles, les éléments, les fluides Réparer les sous-ensembles, les éléments						
	C32	EFFECTUER LES MESURES SUR VEHICULE						
	C33	EFFECTUER LES CONTROLES, LES ESSAIS						
	C34	REGLER UN SYSTEME Effectuer les réglages des différents systèmes Mettre à jour les indicateurs de maintenance						
	C35	PREPARER LE VEHICULE (pour intervention restitution-livraison)						
	C36	GERER SON POSTE DE TRAVAIL Organiser son poste de travail Maintenir en état son poste de travail Appliquer les règles en lien avec l'hygiène, la sécurité et l'environnement						

Evaluation SAVOIR ETRE – Intérêt Porté – Attitudes Professionnelles

ATTITUDE / Niveau de travail		SAVOIR ETRE	
		bien	insuffisant
Exécute sans intérêt			
Montre peu d'intérêt			
Montre un intérêt moyen			
Se passionne			
Intéresse et se perfectionne			
SPRIT INITIATIVE		SENS de L'organisation	
Attend tout des autres		Mal organisé	
sprit d'initiative limité		Peu d'ordre, désordre	
sprit d'initiative moyen		Moyennement organisé	
sprit d'initiative supérieur		Organisé, supérieur	
rés porté à agir, à reposer			
NIVEAU ACTIVITE		HABILETE	
aucune activité		Maladroite	
activité faible, irrégulière		Habileté inférieure à la moyenne	
activité moyenne		Habileté moyenne	
bonne activité		Habileté supérieure	
rés actif, rayonnant		Très habile	
QUALITE du TRAVAIL		SOCIABILITE	
mauvaise qualité		Indiscipliné	
niveau de qualité insuffisant		Né s'intègre pas	
niveau de qualité passable		S'intègre difficilement	
bon niveau de qualité		Accepte les règles du groupe	
excellente qualité		Excellente intégration	
Bilan :			

ATTESTATION DE STAGE

Présentement à l'usage de l'élève ou du tuteur, une attestation sera délivrée par l'organisme responsable de son stage.

Le stagiaire est tenu de remplir et signer le document de suivi de son stage en milieu professionnel en un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil et remis au stagiaire.

Le stagiaire (ou le responsable d'accueil) :

ELÉO CONCEPT
3, rue de la Terrasse
44320 SAINT-PIERRE-DES-CHARENTAIS
N° SIRET : 442 24 173 00014
Tél. : (+33) 02 51 18 12
Représenté(e) par : M. MOGEL, Responsable

Stage de l'élève (ou du tuteur) :

LAMPER ARIENS
20472 BAZC'HIRIEN
Canton : FOLGUES
N° SIRET : 442 24 173 00014

Soit dans l'établissement d'origine :
S.T. ARIENS CHARENTAIS S.A. - 10000 PROFESSIONNEL, l'enseignant
Représenté(e) par M. GUYON COLAVICCHI, en qualité de chef d'établissement

Le stagiaire a effectué une période de formation en Milieu Professionnel dans notre entreprise (partenariat) du 20/11/2020 au 10/12/2020.

Il a une durée effective totale de 30 semaines (3000 heures).

Absence : aucune absence pour cause de maladie.

Qualification : un manuscrit de Cas à verser au stage à titre de justification.

M. le
Signature et cachet de l'entreprise ou organisme d'accueil

Listes des activités et tâches professionnelles relatives

Activité A1 : MAINTENANCE PÉRIODIQUE



Tâche T1.1 – Effectuer les contrôles définis par la procédure

1 – Description de la tâche

- Identifier la liste des contrôles
- Effectuer les contrôles
- Signaler les anomalies
- Renseigner les documents de suivi du véhicule

2 – Situation de début

Un véhicule en situation de maintenance périodique

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les équipements de protection collective et individuelle
- La tenue de travail adaptée
- Les moyens de protection du véhicule
- Le poste de travail adapté
- Les documents de suivi du véhicule
- L'ordre de réparation
- L'outillage
- Les instruments de contrôles

3.2. – Liaisons

- Le client
- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent

3.3 – Références et ressources

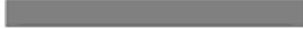
- L'ordre de réparation
- La procédure de contrôle établie
- Le carnet d'entretien du véhicule
- Les notes et documentations techniques du constructeur
- La démarche qualité de l'entreprise

4 – Résultats attendus

- ✓ La procédure s'applique au véhicule identifié
- ✓ Tous les contrôles sont effectués dans le respect de la procédure
- ✓ Le document de suivi est complété
- ✓ Les anomalies ou manquements à la réglementation sont signalés
- ✓ Les temps impartis sont respectés
- ✓ L'intégrité et la propreté du véhicule sont préservées
- ✓ Les règles d'ergonomie, d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement sont respectées
- ✓ Le poste de travail est maintenu propre et en état, toute anomalie est signalée

5 – Autonomie

Autonomie totale



.....

.....

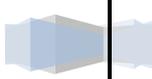
.....

.....

.....

.....

.....



Activité A1 : MAINTENANCE PÉRIODIQUE

Tâche T1.2 – Remplacer les sous-ensembles, les éléments, les produits. Ajuster les niveaux



1 – Description de la tâche

- Remplacer les sous-ensembles, les éléments, les produits
- Ajuster les niveaux
- Renseigner les documents de suivi du véhicule

2 – Situation de début

Un véhicule en situation de maintenance périodique

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les équipements de protection collective et individuelle
- La tenue de travail adaptée
- Les moyens de protection du véhicule
- Le poste de travail adapté
- Le véhicule
- Les documents de suivi du véhicule
- L'ordre de réparation
- L'outillage
- Les instruments de contrôle et de mesure
- Les sous-ensembles, les éléments et produits à remplacer

3.2. – Liaisons

- Le client
- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent, magasin

3.3 – Références et ressources

- La procédure de contrôle établie
- Le carnet d'entretien du véhicule
- Les notes et documentations techniques du constructeur
- La démarche qualité de l'entreprise

4 – Résultats attendus

- ✓ L'intervention est conforme à la procédure
- ✓ Les documents de suivi sont complétés et les anomalies signalées
- ✓ Les temps impartis sont respectés
- ✓ L'intégrité et la propreté du véhicule sont préservées
- ✓ Les règles d'ergonomie, d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement sont respectées
- ✓ Le poste de travail est maintenu propre et en état, toute anomalie est signalée

5 – Autonomie

Autonomie totale

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A1 : MAINTENANCE PÉRIODIQUE

Tâche T1.3 – Effectuer la mise à jour des indicateurs de maintenance



1 – Description de la tâche

- Mettre à jour les indicateurs de maintenance
- Compléter les documents de suivi du véhicule

2 – Situation de début

Un véhicule en situation de maintenance périodique effectuée

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les équipements de protection collective et individuelle
- La tenue de travail adaptée
- Les moyens de protection du véhicule
- Le poste de travail adapté
- Le véhicule
- Les documents de suivi du véhicule
- L'ordre de réparation
- Les instruments ou bancs de réinitialisation

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent

3.3 – Références et ressources

- La procédure de contrôle établie
- Le carnet d'entretien du véhicule
- Les notes et documentations techniques du constructeur
- La démarche qualité de l'entreprise

4 – Résultats attendus

- ✓ La mise à jour est effectuée dans le respect de la procédure
- ✓ Les documents de suivi sont complétés et les anomalies signalées
- ✓ Les temps impartis sont respectés
- ✓ L'intégrité et la propreté du véhicule sont préservées
- ✓ Les règles d'ergonomie, d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement sont respectées
- ✓ Le poste de travail est maintenu propre et en état et toute anomalie est signalée

5 – Autonomie

Autonomie totale

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A2 : DIAGNOSTIC

Tâche T2.1 – Confirmer, constater un dysfonctionnement, une anomalie



1 – Description de la tâche

- Réaliser les tests, essais et manipulations
- Constater et confirmer le dysfonctionnement ou l'anomalie.

2 – Situation de début

Un constat ou une plainte du client

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les équipements de protection collective et individuelle
- La tenue de travail adaptée
- Le poste de travail adapté
- Le véhicule
- Les instruments de mesure et de contrôle
- Les dispositifs et outils d'aide au diagnostic

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent
- Le client

3.3 – Références et ressources

- Les banques de données d'informations et la documentation du constructeur
- La notice d'emploi du véhicule
- La démarche qualité de l'entreprise

4 – Résultats attendus

- ✓ Les tests, essais et manipulations sont effectués dans le respect des procédures
- ✓ Le dysfonctionnement ou l'anomalie sont confirmés
- ✓ L'intégrité et la propreté du véhicule sont préservées
- ✓ Les règles d'ergonomie, d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement sont respectées
- ✓ Le poste de travail est maintenu propre et en état, toute anomalie est signalée

5 – Autonomie

Autonomie totale

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A2 : DIAGNOSTIC

Tâche T2.2 – Identifier les systèmes, les sous-ensembles, les éléments défectueux



1 – Description de la tâche

- Identifier les mesures et contrôles à effectuer
- Effectuer les mesures et contrôles liés au dysfonctionnement
- Identifier les systèmes, les sous-ensembles ou éléments défectueux
- Rechercher et signaler les éventuelles conséquences du dysfonctionnement

2 – Situation de début

Un dysfonctionnement confirmé

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les équipements de protection collective et individuelle
- La tenue de travail adaptée
- Le poste de travail adapté
- Le véhicule
- Les instruments de mesure et de contrôle,
- Les dispositifs et outils d'aide au diagnostic

3.2. – Liaisons

- Les plateformes d'aide au diagnostic des constructeurs ou prestataires généralistes
- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent

3.3 – Références et ressources

- L'ordre de réparation
- Les banques de données d'informations et la documentation du constructeur
- L'organigramme de la procédure de diagnostic
- La démarche qualité de l'entreprise

4 – Résultats attendus

- ✓ Le choix des mesures et contrôles est pertinent
- ✓ Les mesures et contrôles sont réalisés suivant les procédures
- ✓ Les systèmes, sous-ensembles ou éléments défectueux sont clairement identifiés et repérés
- ✓ Les conséquences du dysfonctionnement sont repérées et signalées
- ✓ L'intégrité et la propreté du véhicule sont préservées
- ✓ Les règles d'ergonomie, d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement sont respectées
- ✓ Le poste de travail est maintenu propre et en état, toute anomalie est signalée

5 – Autonomie

Autonomie partielle

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A2 : DIAGNOSTIC

Tâche T2.3 – Proposer les solutions correctives

1 – Description de la tâche

- Définir les solutions correctives économiquement et techniquement réalisables.
- Hiérarchiser et justifier les propositions de remise en conformité

2 – Situation de début

Un dysfonctionnement confirmé
Les sous-ensembles, les éléments défectueux identifiés

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les banques de données d'informations et la documentation du constructeur

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent
- Le client*
- L'expert*

3.3 – Références et ressources

- L'ordre de réparation
- La liste des sous-ensembles, des éléments défectueux
- Les procédures qualité de l'entreprise

4 – Résultats attendus

- ✓ Les solutions correctives proposées sont :
 - techniquement et économiquement réalisables ;
 - hiérarchisées et justifiées.

5 –Autonomie

Moto
Autonomie totale

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A3 : MAINTENANCE CORRECTIVE

Tâche T3.1 – Remplacer, réparer les sous-ensembles, les éléments

1 – Description de la tâche

- Déposer les sous-ensembles, les éléments en vue d'une réparation ou d'un remplacement
- Réparer ou remplacer les sous-ensembles, les éléments défectueux
- Reposer les sous-ensembles, les éléments

2 – Situation de début

Un véhicule en maintenance corrective

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les équipements de protection collective et individuelle
- La tenue de travail adaptée
- Le poste de travail adapté
- L'outillage standard
- L'outillage spécifique
- Le matériel de levage et de manutention
- Le véhicule
- Les sous-ensembles, les éléments à remplacer
- Les moyens de tri des produits usagés

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent

3.3 – Références et ressources

- L'ordre de réparation
- La démarche qualité de l'entreprise

4 – Résultats attendus

- ✓ Les déposes et reposes des sous-ensembles, des éléments sont effectuées dans le respect des procédures
- ✓ Les sous-ensembles, les éléments sont remis en conformité dans le respect des procédures
- ✓ Les temps impartis sont respectés
- ✓ L'intégrité et la propreté du véhicule sont préservées
- ✓ Les règles d'ergonomie, d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement sont respectées
- ✓ Le poste de travail est maintenu propre et en état, toute anomalie est signalée

5 – Autonomie

Autonomie totale



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A3 : MAINTENANCE CORRECTIVE

Tâche T3.2 – Régler, paramétrer

1 – Description de la tâche

- Identifier la configuration du véhicule
- Régler, paramétrer

2 – Situation de début

Un contrôle périodique, une dépose/repose, un démontage/remontage, une réparation, un remplacement de systèmes, de sous-ensembles ou d'éléments

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les équipements de protection collective et individuelle
- La tenue de travail adaptée
- Le poste de travail adapté
- L'outillage standard
- L'outillage spécifique
- Les outils d'aide au diagnostic, au réglage et de paramétrage
- Le véhicule
- Les systèmes, les sous-ensembles ou les éléments
- Le carnet d'entretien

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent
- Le réseau des concessionnaires et distributeurs

3.3 – Références et ressources

- L'ordre de réparation
- Les procédures de réglage et de paramétrage
- Les banques de données d'informations et la documentation du constructeur
- Les procédures qualité de l'entreprise

4 – Résultats attendus

- ✓ Les systèmes, les sous-ensembles ou les éléments sont réglés en conformité avec les procédures
- ✓ Les paramétrages sont adaptés au véhicule identifié
- ✓ L'intégrité et la propreté du véhicule sont préservées
- ✓ Les règles d'ergonomie, d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement sont respectées
- ✓ Les temps impartis sont respectés
- ✓ Le poste de travail est maintenu propre et en état, toute anomalie est signalée

5 – Autonomie

Autonomie partielle



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A4 : RECEPTION-RESTITUTION DU VEHICULE



Tâche T4.1 – Prendre en charge le véhicule

1 – Description de la tâche

- Prendre connaissance de l'ordre de réparation ou de travail
- Identifier le véhicule
- Collecter les données relatives à l'intervention
- Effectuer les contrôles visuels et signaler les défauts
- Protéger le véhicule pour l'intervention prescrite

2 – Situation de début

Un véhicule en situation de maintenance
Un véhicule hybride/électrique consigné
Un véhicule livré et/ou à livrer (neuf, occasion)*

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les équipements de protection collective et individuelle
- La tenue de travail adaptée
- Le poste de travail adapté
- Le véhicule
- Les protections du véhicule
- L'ordre de réparation
- Les documents de suivi du véhicule
- L'outillage.

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent
- Le client *
- Le transporteur *

3.3 – Références et ressources

- Les notes techniques, les procédures des constructeurs et/ou de l'entreprise
- La démarche qualité de l'entreprise.

4 – Résultats attendus

- ✓ Les travaux à réaliser sont clairement identifiés
- ✓ Les contrôles visuels sont réalisés et les défauts sont signalés
- ✓ Toutes les données nécessaires à l'intervention sont collectées
- ✓ Le véhicule est préparé à l'intervention
- ✓ Le véhicule est "décaissé" * et/ou préparé à la livraison**

5 – Autonomie

Autonomie totale

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A4 : RECEPTION-RESTITUTION DU VEHICULE

Tâche T4.2 – Restituer le véhicule

1 – Description de la tâche

- Effectuer les contrôles de sécurité
- Compléter les documents de suivi du véhicule
- Expliquer les travaux effectués au chef d'atelier et au client *
- Renseigner l'ordre de réparation ou de travail

2 – Situation de début

Un véhicule après une intervention de maintenance ou dans le cadre d'une livraison véhicule* (neuf, occasion)

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les équipements de protection collective et individuelle
- La tenue de travail adaptée
- Le poste de travail adapté
- Le véhicule
- Les protections du véhicule
- L'ordre de réparation
- Les documents de suivi du véhicule
- Les produits et équipements nécessaires au nettoyage

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent
- Le client *

3.3 – Références et ressources

- Les notes techniques, les procédures des constructeurs et/ou de l'entreprise
- La démarche qualité de l'entreprise

4 – Résultats attendus

- ✓ Les contrôles de sécurité sont effectués, les éventuelles anomalies sont traitées ou signalées
- ✓ Les travaux effectués sont clairement expliqués
- ✓ Tous les éléments nécessaires à la facturation sont fournis
- ✓ Les documents de suivi du véhicule sont complétés
- ✓ L'intégrité et la propreté du véhicule sont préservées

5 – Autonomie

Autonomie totale

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A4 : RECEPTION-RESTITUTION DU VEHICULE

Tâche T4.3 – Proposer une intervention complémentaire ou obligatoire, un service*, un produit*

1 – Description de la tâche

- Proposer une intervention complémentaire ou obligatoire, un service*, un produit*

2 – Situation de début

Le véhicule en réception en cours ou en fin d'intervention

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les offres promotionnelles de l'entreprise
- Le véhicule

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent
- Le client*

3.3 – Références et ressources

- L'ordre de réparation
- La réglementation
- La procédure qualité de l'entreprise

4 – Résultats attendus

- ✓ La proposition est correctement formulée et argumentée
- ✓ La procédure qualité de l'entreprise est respectée

5 – Autonomie

Autonomie totale



**pour l'option motocycles*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Activité A5 : ORGANISATION DE LA MAINTENANCE

Tâche T5.1 – Approvisionner les sous-ensembles, les éléments, les produits, équipements * et outillages

1 – Description de la tâche

- Établir et transmettre au service concerné, la liste des sous-ensembles, éléments et produits nécessaires à l'intervention
- Contrôler la conformité des sous-ensembles, éléments et produits reçus
- S'assurer de la disponibilité des équipements et outillages nécessaires à l'intervention

2 – Situation de début

Un remplacement de sous-ensembles, d'éléments, de produits
Une installation d'équipement ou d'accessoires *

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les outils de communication de l'entreprise
- La tenue de travail adaptée
- Le véhicule
- Le poste de travail adapté
- Le matériel de levage et de manutention
- L'outillage standard et spécifique
- Les moyens de stockage des pièces remplacées et de tri déchets

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent
- Les partenaires externes de l'entreprise

3.3 – Références et ressources

- L'ordre de réparation
- Les références du véhicule
- La planification des travaux

4 – Résultats attendus

- ✓ La liste des sous-ensembles, éléments, équipements * et produits transmise est juste et exhaustive
- ✓ Les sous-ensembles, éléments, équipements * et produits reçus sont conformes
- ✓ Les équipements et outillages nécessaires sont disponibles et opérationnels
- ✓ Les règles d'ergonomie, d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement sont respectées

5 – Autonomie

Autonomie totale

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité A5 : ORGANISATION DE LA MAINTENANCE

Tâche T5.2 – Ouvrir *, compléter l'ordre de réparation. Préparer une estimation, un devis*



1 – Description de la tâche

- Ouvrir*, compléter l'ordre de réparation
- Préparer une estimation de travaux
- Préparer un devis d'intervention*

2 – Situation de début

Une intervention en cours ou en projet

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- L'ordre de réparation
- Le barème de temps de travail
- Les références des pièces et produits
- Les outils de saisie des informations
- La documentation du constructeur

3.2. – Liaisons

- Les services internes : réception, chef d'atelier, technicien référent
- Le réceptionnaire

3.3 – Références et ressources

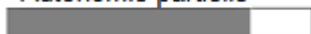
- L'intervention proposée
- L'identification du client et du véhicule
- La procédure qualité de l'entreprise

4 – Résultats attendus

- ✓ L'ordre de réparation est complété à chaque étape de l'intervention
- ✓ Le temps de travail nécessaire est estimé en liaison avec le barème
- ✓ La liste des pièces et produits est établie
- ✓ Le coût de l'intervention est évalué*
- ✓ La procédure qualité de l'entreprise est respectée

5 – Autonomie

Autonomie partielle



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avec tous nos remerciements pour votre accompagnement dans la formation de nos jeunes.

